# 抵达协助表——墨尔本机场

## 给学校的重要信息

* 请在收到[《航班信息表》](https://www.study.vic.gov.au/Shared%20Documents/en/School_Toolkit/ISP_Flight_Details_Form.docx)后2个工作日内填写《抵达协助表》并且发送至is.arrivals@education.vic.gov.au。
* 在机场迎接学生时，学校代表应该穿着/携带能识别学校的物品（例如，校徽、学校身份卡、学校标志）。

## 给留学中介的重要信息

* 请确保学生在抵达日期前至少10个工作日以上收到这份表格。
* 请告知学生，如果他们误机、转机航班晚到，或者不能在计划的时间抵达墨尔本机场，则需要给以下列出的紧急联系人打电话或发短信。

|  |
| --- |
| 学生信息 |
| 学生姓名： |  |
| 学生证号码： |  |

| 机场欢迎信息 |
| --- |
| 接待的学校： |  |
| 迎接学生的学校代表姓名： |  |
| 学校代表的手机号码： |  |
| 迎接学生的学校代表的外貌描述：（如有可能请附上一张迎接学生的人员的照片） |  |
| 机场见面地点： | 墨尔本机场国际抵达寻找下图中的"MELBOURNE"（墨尔本）字样 学校员工将在附近等候。 |

|  |
| --- |
| 学校的第二位联系人 |
| 国际学生协调员（或接待学校的第二位联系人）： |  |

|  |
| --- |
| 航班信息 |
| 航班号码： |  |
| 航空公司： |  |
| 抵达日期（日/月/年）： |  |
| 抵达时间（上午/下午） |  |
| 航班抵达航站楼： |  | 航站楼编号： |

|  |
| --- |
| 紧急联系人信息（紧急情况下请联系以下人员） |
| 称谓 | 姓名 | 手机号码 |
| 1. 国际学生协调员：
 |  |  |
| 1. 校长：
 |  |  |
| 1. 部门代表：
 | 入学和中介部经理 | +61 497 971 295 |