オンライン支払いのガイド

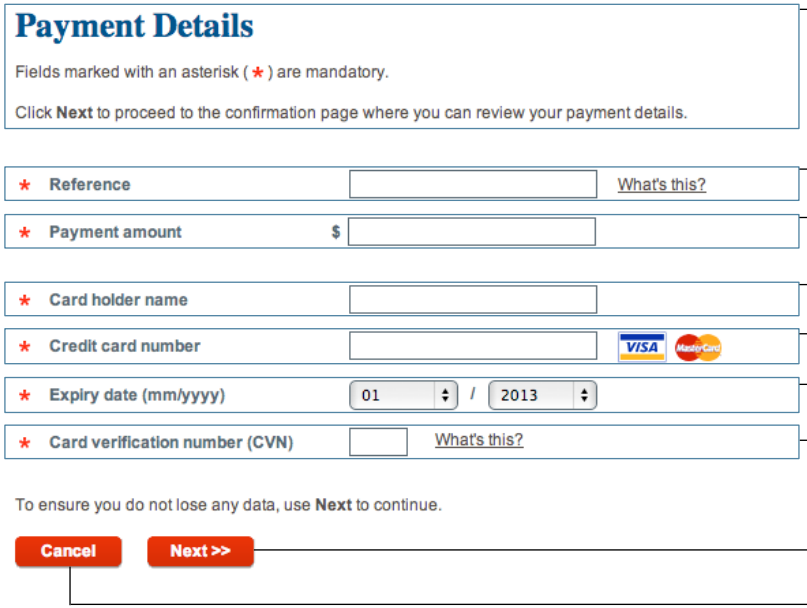
このガイドは、ビクトリア州立学校のStudy Abroad Program（留学プログラム）、Primary and Secondary School Program（小学校および中高校プログラム）の費用をオンラインで支払う支援をします。オンラインシステムは、アクセス可能性を改善し、容易に支払いができるようにするために導入されました。このガイドでは、オンラインでの支払いをするための手順を段階的に説明し、発生する可能性がある問題に対応します。支払いを処理する前に、次のものがあることを確認してください。

(i)一意の請求書参照番号と支払い金額（豪ドル）が含まれている、関連するビクトリア州立学校、教育省からの請求書

(ii)有効なクレジットカード（VisaまたはMasterCard）。クレジットカードの有効期限が切れていないことと、支払い金額がクレジットカードの制限を越えないことを確認してください。

CRICOS Provider Name and Code: Department of Education, 00861K © Copyright State Government of Victoria, 2023

手順1：支払い詳細の入力



「支払い情報（Payment Details）」
アステリスク(*)でマークされているフィールドは必須フィールドです。「次へ(Next)」をクリックして、支払い詳細を見直すことができる確認ページへ進みます。

「参照(Reference)- 請求書の下部にある16桁の参照番号を入力します。

「支払い金額(Payment amount)- 請求書に記載されている支払い金額を入力します。

「カード保持者名(Card holder name)」- カードに記載されているとおりにクレジットカードの所有者の名前を入力します。

「クレジットカード番号(Credit card number)」- カードに記載されているとおりにクレジットカード番号を入力します。

「有効期限(Expiry date)」- クレジットカードに示されるとおりに有効期限を入力します(mm/yyyyの形式）。



「クレジットカードのセキュリティコード(Card Verification Number)」- 3桁のクレジットカードのセキュリティコードは、署名パネルの上に記載されています。カードの裏面のカードのアカウント番号のすぐ下にあります。

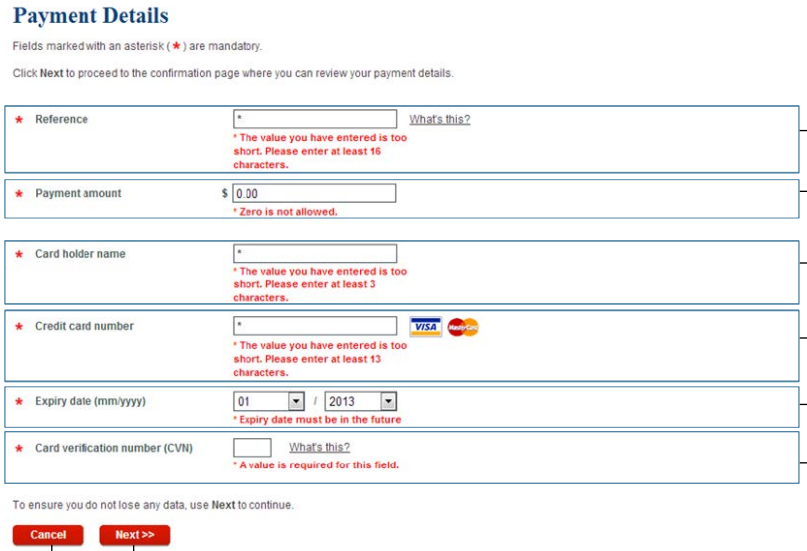
「次へ(Next)」- 上記の情報を入力したら、「次へ」を選択して支払い処理を続行します。

「キャンセル(Cancel)」- 支払い処理を取り消してウェブページに戻る場合に選択します。

手順1に関する問題は、「手順1-発生する可能性がある問題」で説明しています。

手順1に成功したら、確認ページが表示されます。「手順2-詳細の確認」を参照してください。

手順1-発生する可能性がある問題



情報が正確であり、正しく入力されたことを確認することが重要です。問題がある場合、システムから（赤色のテキストで）通知されます。発生する可能性があるさまざまな問題を以下に説明します。このページ上で直接変更してください。「次へ(Next)」をクリックして、支払い詳細を見直すことができる確認ページへ進みます。

「参照(Reference)」- 請求書に記載されている16桁の参照番号を入力したことを確認してください。これは、各請求書に割り当てられている一意の番号です。

「支払い金額(Payment amount)」- 請求書の下部に記載されている正確な金額（豪ドル）を入力したことを確認してください。ゼロは許可されません。

「カード保有者名(Card holder name)」- クレジットカードに記載されるとおりにクレジットカード保有者の名前を入力したことを確認してください。最低3文字を入力する必要があります。

「クレジットカード番号(Credit card number)」- クレジットカードに記載されているとおりにクレジットカード番号を入力したことを確認してください。最低13文字を入力する必要があります。VisaとMasterCardのみ使用できます。

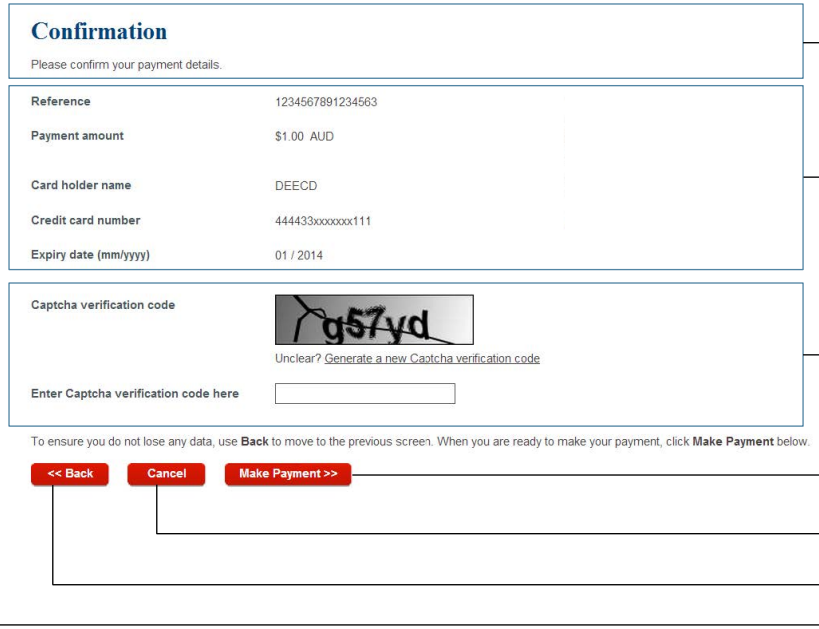
「有効期限(Expiry Date)」- クレジットカードに示されるとおりに有効期限を入力してください。左側のボックスに月を入力します（たとえば、8月は08となります）。右側のボックスに年を入力します（たとえば2015）。日付は将来の日付でなければなりません。

「カードのセキュリティコード(Card verification number)」- クレジットカードの裏側の署名パネル上にある、最後の3桁を入力したことを確認してください。

「次へ(Next)」- 上記の情報を修正したら、「Next」を選択して支払い処理を続行します。

「キャンセル(Cancel)」- 支払い処理を取り消してウェブページに戻るために選択します。

手順2-詳細の確認



「確認(Confirmation)」

手順2では、支払い詳細を確認します。

「詳細の確認」
このページには、一意の参照番号とクレジットカードの詳細が表示されます。注意深く、提供した情報が正しいことを確認してください。

「認証コード(Captcha verification code)」

この認証コードは、セキュリティ目的で生成されます。画像に表示される文字と数字（順番に）入力します。明確でない場合、下線の引かれたテキストをクリックして新しい認証コードを生成します。

「支払いをする(Make Payment)」- 上記の情報を確認し、支払いをする準備ができたら、「支払いをする(Make Payment)」をクリックします。

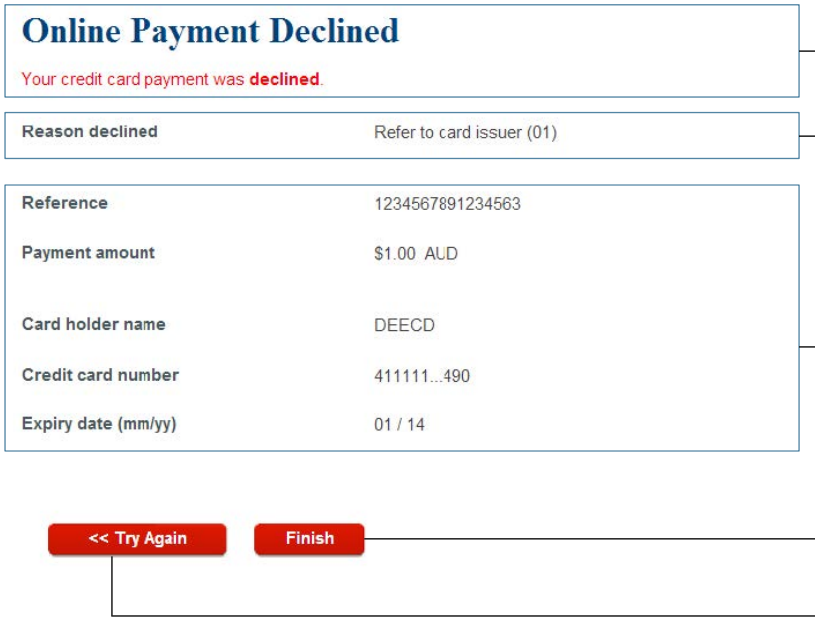
「キャンセル(Cancel)」- 支払い処理を取り消してウェブページに戻る場合に選択します。

「戻る(Back)」- 手順1に戻って変更を加えるときに選択します。データを失うことがないように、以前の画面に戻るには「戻る(Back)」ボタンを使用してください。

手順2に関する問題は、「手順2-発生する可能性がある問題」で説明しています。

手順2を正常に終了したら、支払い受領ページが表示されます。「手順3-支払いの受領」を参照してください。

手順2- 発生する可能性がある問題



「オンライン支払いが拒否されました(Online Payment Declined)。このページは、クレジットカードが拒否された場合に表示されます。その理由が提供されます。この問題が発生した場合、参照番号とクレジットカードの詳細を確認することをお勧めします。

「拒否理由(Reason declined)」

カードが拒否された理由がここに示されます。対応する翻訳は右側に表示されます：

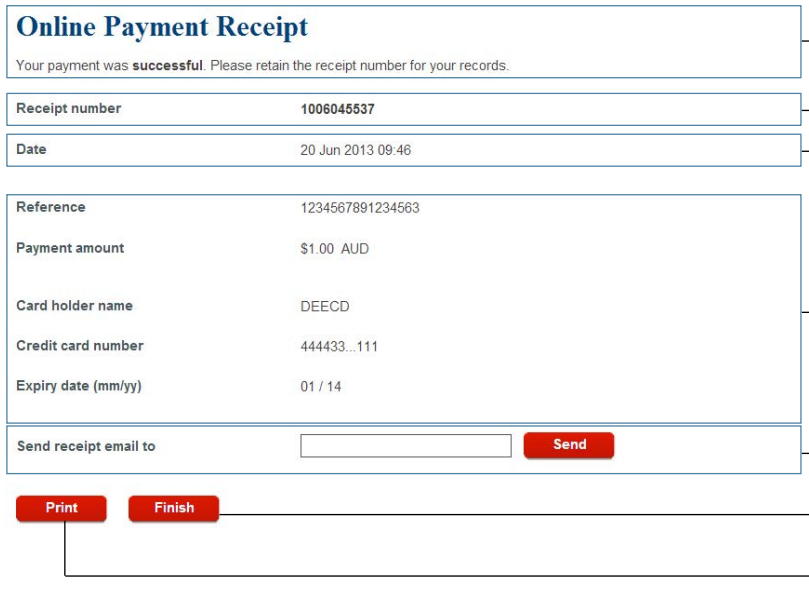
Refer to card issuer (01)	カード発行者に確認(01)
Pick up card (04)	ピックアップカード(04)
Do not honour (05)	使用できないカード(05)
No universal account (42)	汎用アカウントでない(42)
Stolen card, pick up (43)	盗難カード、ピックアップ(43)
Not sufficient funds (51)	十分な資金がない(51)
Expired Card (54)	期限切れカード(54)
Restricted Card (62)	制限のあるカード(62)
Issuer is inoperative (91)	発行者またはスウィッチが機能しない(91)

クレジットカードの詳細を不正確に記入している可能性があります。もう一度確認してください。

「終了(Finish)」- 支払いプロセスをキャンセルし、ウェブページに戻るには「終了(Finish)」を選択します。

「再試行(Try Again)」手順1に戻り、変更を加えるときに選択します。

手順3 - 支払いの受領



「オンライン支払いの受領(Online Payment Receipt)」
支払いに成功しました。

「受領番号(Receipt number)」
記録のために受領番号を保持してください。

「日付(Date)」- 支払いが行われた日付と時刻。

参照番号とクレジットカードの詳細がここに表示されます。

電子領収書を送信する電子メールアドレスを追加します。赤色のボタンを押すと、入力された電子メールアドレスに領収書が送信(Send)されます。

「終了(Finish)」-「終了(Finish)」を選択してウェブページに戻ります。

「印刷(Print)」-「印刷(Print)」を選択して「オンライン支払いの受領(Online Payment Receipt)」に戻ります。

オンライン支払いプロセスを完了しました。

クレジットカードに関して何か問題がある場合は、銀行に連絡してください。

この支払い処理について質問がある場合は、教育省まで電子メ ール isfinance@education.vic.gov.au または電話+61 3 9637 2990 で連絡してください。